



ที่ อพ.0012/64

21 เมษายน 2564

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 วันที่ 27 เมษายน 2564 เพื่อป้องกันการติดต่อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น  
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ในวันที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 14.00 น. ณ ห้อง Convention Hall อาคารผู้บริหาร เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ทำให้มีจำนวนผู้ติดเชื้อสะสมและผู้ติดเชื้อรายใหม่ในประเทศได้เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศไทยมาโดยตลอด จึงมีความห่วงใยในสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของบริษัท ตลอดจนคนผู้เกี่ยวข้อง

ดังนั้น บริษัทจะจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในครั้งนี้อย่างกระชับ และเป็นไปตามแนวทางของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และสอดคล้องกับข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 20 ) บริษัทฯ จึงใคร่ขอเรียนให้ทราบถึงแนวปฏิบัติสำหรับผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. ขอให้ท่านผู้ถือหุ้นทุกรายพิจารณาขอบันทึกการเข้าร่วมประชุมให้กรรมการอิสระ ตามแบบหนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งให้ท่านพร้อมหนังสือเชิญประชุม เพื่อรักษาสิทธิของท่านแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยท่านผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนในทุกวาระล่วงหน้าได้ และจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบใส่ซอง ติดดวงตราไปรษณีย์แล้วส่งกลับมายังบริษัท สำหรับท่านที่มีคำถามเกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมที่นำเสนอในครั้งนี้ สามารถส่งคำถามล่วงหน้า ที่ Email Address: [IR@amarin.co.th](mailto:IR@amarin.co.th) หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2422-9890 และหมายเลข 0-2422-9892 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 23 เมษายน 2564 เพื่อให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารจะได้รวบรวมเตรียมข้อมูลชี้แจงในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

2. หากท่านผู้ถือหุ้นมีความประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทขอความร่วมมือจากท่านในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 2.1 ขอให้ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง เช่น เดินทางไป-กลับจาก พื้นที่หรือสถานที่ ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ หรือมีไข้ มีอาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ อาทิ ไอ เจ็บคอ จาม มีน้ำมูก เป็นต้น งดการเข้าร่วมประชุมโดยเด็ดขาด โดยขอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาดำเนินการตามข้อ 1.
- 2.2 บริษัทได้จัดให้มีจุดคัดกรองก่อนเข้างาน บริเวณด้านหน้าห้องประชุม พร้อมจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ และลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้ระบบไทยชนะ กรณีที่พบผู้มีความเสี่ยง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าไปในพื้นที่จัดประชุม โดยขอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาดำเนินการตามข้อ 1.
- 2.3 ผู้ที่ผ่านการคัดกรองต้องติดสติ๊กเกอร์และใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้าร่วมประชุม
- 2.4 ขอให้ท่านนั่งตามจุดที่กำหนดที่นั่งจะมีระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ที่เหมาะสมโดยห่างกันประมาณ 1.5 เมตร โดยบริษัทจะจำกัดไม่ให้เกิดการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่า 50 คน โดยเคร่งครัด เพื่อลดความแออัด และสอดคล้องกับข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 20) โดยท่านจะสามารถเข้านั่งตามลำดับก่อน-หลังการมาถึงห้องประชุม (First Come, First Serve) และเมื่อนั่งในห้องประชุมเต็มทุกที่แล้ว บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้เข้าพื้นที่การประชุมเพิ่มเติมได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ท่านผู้ถือหุ้นสามารถสังเกตการณ์การประชุมผ่านทางโปรแกรม Zoom
- 2.5 โปรดรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลในการตรวจหนังสือมอบฉันทะ และการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- 2.6 งดการย้ายที่นั่ง ระหว่างประชุม
- 2.7 งดรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่ประชุม
- 2.8 ผู้เข้าร่วมประชุม ควรล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลทั้งก่อน และหลังการเข้าร่วมประชุมและก่อนออกจากสถานที่จัดประชุม และบริเวณใกล้เคียง
- 2.9 งดการใช้ไมโครโฟน กรณีมีคำถามให้เขียนลงในกระดาษเท่านั้น และส่งให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทฯ จะตอบคำถามเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระที่มีการลงคะแนนเสียงเท่านั้น สำหรับคำถามอื่น ๆ บริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามความเหมาะสม

3. การดำเนินการประชุมจะเป็นไปอย่างกระชับ เพื่อไม่ให้ท่านผู้ถือหุ้นต้องอยู่ในที่ประชุมนานเกินไป ดังนั้น บริษัทจะควบคุมเวลาการประชุมให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.00 น. โดยเคร่งครัด จึงขอให้ท่านสำรองเวลาในการตรวจคัดกรองก่อนเข้าพื้นที่ประชุม เนื่องจากอาจจะใช้เวลาานานกว่าปกติ และบริษัทต้องขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางระริน อุตกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่